令和８年度 新人職員研修会開催要綱

１　趣　旨

施設・事業所において、利用者や利用者の家族への対応、職員間のコミュニケーションを円滑に図るために接遇マナーの習得・実践は不可欠といえます。

本研修では、ビジネスマナーの基本知識(挨拶・身だしなみ・敬語・来客応対・電話応対など)について、ワークで繰り返し実践しながら習得します。

２　日　時　　令和８年４月１５日（水）　１０：００～１６：００

３　会　場　　香川県社会福祉総合センター（高松市番町 1-10-35）

４　主　催　　香川県社会福祉協議会

５　参加者　　社会福祉施設・事業所に勤務する職員（実務経験概ね５年以内の方）

６　定　員　　４０名

７　講　師　　株式会社インソース　　森田　裕子　氏

【講師紹介】

2000 年 株式会社エディオン(旧:株式会社デオデオ)に入社、本店デジタル館へ配属

2006 年 人材開発部へ異動　店舗での販売経験を活かし、社員研修の企画・運営を担当し、講師としても登壇

2013 年 広島本店に異動　商品担当責任者として、店舗運営・管理、従業員の育成を担当する

2016 年 株式会社インソース講師に就任

８　日程・内容　別紙のとおり

９　参加費　　県社協会員施設・事業所　　１人　　３，０００円

　　県社協非会員施設・事業所　１人　　６，０００円

10　参加申込

令和８年４月６日（月）までに下記 URL から、必要事項を入力のうえ、お申し込みください。(QR コードからも申込フォームを読み取れます。)

▸申込フォーム　https://forms.gle/DGuJzGSHHQbtz7Uy6

※参加券及び請求書は４月１日以降に発送いたします。

11　留意事項

会場の空調については、個人差、また会場により調整が難しいところもあるため、各自調整しやすい服装でお越しください。

香川県社会福祉協議会　総務企画課（担当/渋谷・河野）
〒760-0017 香川県高松市番町 1-10-35
TEL 087-861-0545

令和８年度　新人職員研修会　内容

研修内容	
1.社会人としての基本姿勢と行動 ・仕事に対する考え方 ・組織の一員として恥ずかしくない行動をする 2.組織で求められる人材になるために ・チームの一員として働く ・自ら考えて行動する 3.仕事をする上でのコミュニケーションの基本 ・コミュニケーションの心構え 4.ルールの遵守 ・コンプライアンス（法令遵守） ・SNS、生成AIの使い方 ・社会人として守るべきルールを考える ・出勤時、勤務中、休憩中のポイント ・休暇の取り方 ・遅刻しそうなとき～電話連絡～	5.ビジネスマナー ・第一印象の重要性 ・言葉遣いの基本 ・電話対応の基本フロー ・来客対応の基本マナー ・名刺交換 6.チームに貢献する仕事の進め方 ・新人の仕事の進め方 ・計画の立て方 ・報告の仕方、中間報告のタイミング ・仕事の振り返り 7.まとめ

※途中で、適宜休憩・昼食休憩をとります。
※内容は、変更する場合があります。