

(法人保証用)

介護福祉士実務者研修受講資金貸付申請提出時チェックシート

	持参する物	チェック欄
1	介護福祉士修学資金等貸付申請書(様式第1号の③)	
	両面 貸付申請者がすべて記入する	
2	介護福祉士国家試験受験時期確認書(様式第4号)	
	自筆で記入・捺印されている	
3	借入申込者に係る住民票謄本(世帯全員)	
4	個人情報の取扱いに係る同意書	
	各自 自筆で記入・捺印されている	
5	介護福祉士修学資金等法人保証申請書	
	連帯保証受入法人の履歴事項全部証明書(初回申請法人のみ) ※発行後3か月以内のもの。	
	法人として連帯保証人となる決定が確認できる書類(初回申請法人のみ) ・社会福祉法人は定款、社会福祉法人以外の法人は連帯保証に関する内部規定 ・理事会や取締役会等の議事録の写し ※写し可。ただし、原本証明したもの。	
	連帯保証受入法人の直近2か年の決算書(総括分のみ) ※写し可。ただし、原本証明したもの。	
	直近年度の法人税納税証明書(未納の税がないことの証明書) ※原本	
	法人又は事業所のパンフレット等(初回申請法人のみ)	
6	推薦状	研修施設が準備

<書類作成時の注意>

- ・記入について  
黒の消えないボールペンで、はっきりと書く。
- ・修正について  
修正ペンや修正テープは使わず、訂正印にて修正する。  
(例) 介護  
~~社会福祉士~~  

- ・介護福祉士修学資金等貸付申請書(様式第1号の①)について  
連帯保証人欄(裏面)は、申請者(学生)本人がご記入ください。